

Politique interne de protection des données

Introduction

Cette politique de protection des données (le « Règlement ») est adoptée par le Conseil d'Administration de **TASK Weakth Management SA** (ci-après : « la Société ») en application de l'article 716b al.2 et 3 du Code des obligations (ci-après : CO), des articles 9 et 21 LEFin (ci-après : LEFin), ainsi que des statuts de la Société.

La présente Politique de protection des données explicite comment la société collecte les données des personnes concernées. De plus cette politique décrit ce que la société fait de ces données lorsque les personnes sont en contact avec notre société dans le cadre d'un contrat ou lorsqu'elles communiquent avec nous de toute autre manière.

Collecte des données

Dans le cadre de ses activités, la société est amenée à collecter et à traiter les données personnelles de ses clients et prospects, ainsi que des personnes liées à ceux-ci (ayant-droit économique, détenteur du contrôle, mandataire etc..). On entend par données personnelles, les informations qui se rapportent à une personne physique, identifiée ou identifiable.

Il existe plusieurs types de données qui peuvent être traitées par la société, notamment :

- *Les données d'identification (par exemple : nom, prénom, date de naissance, sexe, région d'habitation, identifiant, donnée d'accès, numéro de contrat, numéro de pièce d'identité/passeport, numéro de téléphone, adresse de courriel), les données d'authentification (par exemple : spécimen de signature, mot de passe),*
- *Les données en lien avec des transactions/investissements (par exemple : coordonnées du bénéficiaire ou donneurs d'ordre, communications)*
- *Les données contractuelles (par exemple : données en lien avec un produit, un service financier ou une demande/octroi de crédit), les données en lien avec le statut familial (par exemple : état civil, régime matrimoniale, héritiers)*
- *Les données professionnelles (coordonnées professionnelles, activité professionnelle exercée, employeurs)*
- *Les données financières (extrait du registre de l'office des poursuites, revenus, fortunes).*

Source, consentement, justes motifs

Les données personnelles traitées par la société proviennent directement de la personne concernée et dans le cadre de la relation contractuelle avec la personne (Consentement de la personne déclarante).

Les données détenues par nos soins peuvent également, provenir de tiers autorisés (par exemple : apporteur d'affaires, autorités compétentes), ou par la recherche d'informations dans des bases de données publiques (par exemple : registre du commerce, registre foncier, base de données de recherche...).

Finalité du traitement



La société traite vos données pour la conclusion, l'administration et l'exécution des **relations contractuelles**. Elle peut également traiter vos données à des **fins de sécurité** et de **statistiques** .

Communication des données personnelles

➤ **Communication à des tiers**

Dans le cadre de ses mandats et de la réalisation des contrats, la société peut être amenée à communiquer et échanger les données avec des tiers, à savoir :

- des tiers impliqués dans la relation ou agissant pour le compte du client, tels qu'un opérateur d'une infrastructure financière, un courtier, une banque dépositaire ou un émetteur ;
- des prestataires de services externalisés, tels que des fournisseurs de services informatiques, d'hébergement, comptabilité, compliance ou gestion des risques ;
- des prestataires de services de surveillance, d'analyse ou de conseil.

Afin de garantir un niveau de sécurité conforme à la loi, la société soumet ses prestataires à une obligation contractuelle de garantir la confidentialité des données personnelles qu'ils traitent et s'assure du bon respect de celle-ci.

➤ **Communication aux autorités**

Sur requête d'autorités publiques, judiciaires ou administratives ou d'organismes de réglementation ou gouvernementaux, des données personnelles peuvent leur être transférées. Une base légale, ou une décision justifiera toujours un tel transfert.

➤ **Communication à l'étranger**

La société peut divulguer, transférer et, ou stocker des données personnelles en dehors de Suisse :

- dans le cadre de la conclusion ou l'exécution de contrats liés directement ou indirectement à la relation d'affaires, par exemple dans le cadre d'externalisations,
- si un tel transfert est nécessaire pour sauvegarder un intérêt public prépondérant;
- si un tel transfert est nécessaire pour permettre à la société d'établir, d'exercer ou de se défendre contre une prétention actuelle ou future, ou pour permettre à la société de faire face à une investigation d'une autorité publique, en Suisse ou à l'étranger; ou
- dans des cas exceptionnels, lorsqu'un tel transfert est prévu par la réglementation applicable (notamment afin de se conformer aux obligations en matière d'annonces de transactions boursières).

Si un tel transfert de données personnelles est effectué vers un Etat qui n'offre pas un niveau adéquat en matière de protection des données personnelles, la société veillera, à obtenir le consentement du client ou à mettre en place des garanties appropriées, notamment des engagements contractuels afin de garantir un traitement sécurisé et confidentiel.

Sécurité et Confidentialité des données



La société récolte et traite des données personnelles conformément à la LPD et est soumise à des obligations de confidentialité qui découlent de son domaine d'activité.

Conservation des données

La période durant laquelle les données personnelles sont conservées dépend du délai de conservation légal et réglementaire applicable, ainsi que de la finalité que vise le traitement des données personnelles. D'une manière générale, la société conserve les données personnelles durant une période de 10 ans dès la fin de la relation d'affaires. Une durée de conservation plus longue peut notamment se justifier dans des situations qui l'exigent.

Droit des personnes

Toute personne concernée dispose des droits suivants en lien avec ses données personnelles, ceci dans les limites de la réglementation applicable, notamment en cas de restriction légale, d'intérêt prépondérant de tiers ou de demande abusive :

- droit d'accéder à ses données personnelles;
- droit de les faire rectifier lorsque celles-ci sont inexactes ou incomplètes;
- droit de s'opposer à leur traitement et/ou de demander la limitation de leur traitement;
- droit de demander leur suppression. Le droit à la suppression n'est cependant pas absolu et peut être restreint en fonction d'intérêts prépondérants qui exigent la poursuite du traitement des données personnelles.

Toute personne concernée peut exercer les droits mentionnés ci-dessus en s'adressant par écrit à la société à l'adresse ci-dessous. La demande doit être signée et accompagnée d'une copie de la pièce d'identité de la personne concernée.

Contact

La société est responsable du traitement des données en vertu de la présente Politique de protection des données, à moins qu'une obligation légale contraire ne s'y oppose.

Vous pouvez contacter **TASK Wealth Management SA** pour des questions de protection des données et pour exercer vos droits à l'adresse suivante (adresse postale et mail) :

TASK Wealth Management SA
Rue du Rhône 11
CH – 1204
Mail : info@taskwm.com